



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



Aprovació: Consell Escolar

Data: 30/11/2023

INDEX	
1. Definició.	2
2. Tasca Tutorial.	2
2.1. Funcions generals del tutor.	2
2.2. Coordinació entre els tutors.	2
3. Àmbits d'intervenció, objectius i activitats a realitzar.	3
3.1. Amb el grup d'alumnes.	3
3.2. Amb cada alumne. (Tractament individual)	4
3.3. Amb l'equip docent.	4
3.4. Amb l'orientador de centre.	6
3.5. Amb les famílies dels alumnes.	6
4. Desenvolupament, seguiment i avaluació del PAT.	7
5. Annexos documentals.	7
6. Atribució de responsabilitats.	7
7. Llista de verificació.	8

1. Definició.

En el PAT es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que fa a la tutoria i a l'orientació.

En el PAT s'han de tenir com a referents els següents àmbits d'actuació:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat, l'atenció a les seves necessitats educatives i a la millora del seu rendiment per assolir l'èxit acadèmic.
- La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

2. Tasca Tutorial.

2.1. Funcions generals del tutor.

El professorat que exerceixi la tutoria de grup desenvolupa les funcions següents:

- a) Desenvolupar les activitats previstes en el pla d'acció tutorial.
- b) Orientar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, juntament amb la resta de professorat.
- c) Coordinar la intervenció educativa del professorat que forma part de l'equip docent del grup d'alumnes.
- d) Organitzar i presidir les reunions de l'equip docent i assistir i participar a les sessions d'avaluació del seu grup.
- e) Coordinar el procés d'avaluació contínua de l'alumnat.
- f) Controlar l'assistència i la puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria i dur endavant les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme.
- g) Informar a l'alumnat sobre tot allò que pugui ser d'interès en relació amb l'organització i el funcionament del centre i el desenvolupament del seu aprenentatge, així com els seus pares, mares o representants legals, presencialment i/o per mitjans electrònics.
- h) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar-ne la participació en les activitats del centre.
- i) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, l'assessorament i el suport oportuns.
- j) Coordinar juntament amb l'equip directiu les mesures de correcció de conductes contràries a les normes de convivència del centre corresponents a l'alumnat de la seva tutoria i informar-ne a les famílies.
- k) Qualsevol altra que li sigui atribuïda en el pla d'orientació i acció tutorial del centre o per la direcció, en aplicació del projecte educatiu i el projecte de direcció, o per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

2.2. Coordinació entre els equips docents.

Estan constituïts pel professorat que imparteix docència a cada grup d'alumnes dels diferents estudis del centre. El coordinador és el tutor del grup.

Fa el seguiment global de l'alumnat del grup, estableix les mesures necessàries per millorar-ne l'aprenentatge i col·labora amb l'equip d'orientació i suport en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius i en la programació, l'elaboració i l'aplicació d'adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessitin.

Avalua de manera col·legiada l'alumnat i adopta les decisions que corresponguin en matèria de promoció.

3. Àmbits d'intervenció, objectius i activitats a realitzar.

3.1. Amb el grup d'alumnes.

ÀMBIT: Grup d'alumnes.				
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Donar la benvinguda i acollir de manera propera al grup.	Cercle benvinguda inici de curs.	1r dia de curs.	Aula.	Tutors/es.
Aconseguir una bona adaptació dels alumnes al centre i a l'aula.	Adaptació alumnes 3 anys	1a setmana de curs.	Aula de 3 anys.	Tutora de 3 anys.
Integrar a l'alumnat nouvingut dins el grup classe.	Alumnes nouvinguts	En arribar al centre.	PTSC	Tutors/es.
Complir amb el pla de convivència	Normes d'aula	A principi de curs.	Material d'aula.	Tutors/es.
Complir amb el ROC	Delegats i delegades de classe	A principi de curs.		Tutors/es.
Construir una relació de respecte i un vincle afectiu entre iguals i els alumnes amb el seu tutor/a.	Activitats en gran grup per afavorir la cohesió i el bon clima dins l'aula.	En qualsevol moment del curs.	Material d'aula.	Tutors/es.
Millorar les habilitats comunicatives i la cohesió de grups.	Dinàmiques de cohesió de grup.	Durant tot el curs a les sessions de tutoria.	Material d'aula.	Tutors/es.
Proporcionar estratègies pel desenvolupament de les competències emocionals.	Activitats socio-emocionals.	En qualsevol moment del curs.	Aula + Aula de les emocions.	Tutors/es + mestra d'emocions.

3.2. Amb cada alumne. (Tractament individual)

ÀMBIT: Alumnes.				
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Promoure una educació integral dels alumnes la qual potenciï al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats.	Tutories individualitzades l'AP A203	Tot el curs	Mestres formats.	ED
Orientar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge	Orientar a l'alumnat	Durant tot el curs	Tutoria	Tutors/es
Ajudar en la resolució de conflictes i les relacions interpersonals.	Activitats socio-emocionals.	Durant tot el curs	Aula de les emocions	Mestra d'emocions

3.3. Amb l'equip docent.

ÀMBIT: Equip docent.				
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Coordinar la intervenció educativa del professorat.	Reunions de cicle.	Mínim 2 mensual	Actes de reunions	Coordinador de cicle
Organitzar i presidir les reunions de l'equip docent	Reunions d'equips docents.	Mínim 1 per mes	Actes de reunions	Tutors/es
Coordinar el procés d'avaluació	Sessions d'avaluació.	3 vegades durant el curs.	DC0204...	Cap d'estudis
Donar a conèixer el pla anual de tutoria als docents.	Comunicació del pla anual de tutoria al claustre.	Setembre	DC020501 Pla anual de tutoria	Equip directiu

Assignar tutories.	Designació de tutors.	Setembre	Acta claustre	Equip directiu
Custodiar la documentació oficial del grup classe.	Ús de la carpeta tutorial	Al llarg de tot el curs	Carpeta tutorial	Tutors/es
Traspassar la informació de l'alumnat al nou tutor/a.	Informe tutor-tutor	Juny i setembre	DC020503 Informe tutor-tutor	Tutors/es
Seguir el pla de feina establert entre el CEIP/IES.	Coordinació CEIP/IES	Mínim una reunió per trimestre	Pla de coordinació IES	Equip directiu
Dur endavant les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme.	Control assistència i puntualitat	Durant tot el curs	GESTIB	Tutors/es
Coordinar juntament amb l'equip directiu les mesures de correcció de conductes contràries a les normes de convivència del centre corresponents a l'alumnat de la seva tutoria i informar-ne a les famílies.	Aplicació i revisió del pla de convivència	Aplicació durant el curs i revisió cada 4 anys	Pla de convivència	Equip directiu + Coordinadora de convivència i benestar

3.4. Amb l'orientadora i PTSC de centre.

ÀMBIT: Orientadora i PTSC del centre.				
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Detectar i fer un seguiment dels alumnes en el procediment d'ensenyament i aprenentatge. Donar a conèixer i activar els protocols existents Realitzar tallers per l'alumnat	- Observacions dins l'aula. - Avaluació diagnòstica individual. - Derivacions de casos. - Intervenció amb les famílies. Informació al claustre dels protocols. Activar protocol en cas de necessitat. Tallers d'aula: - Bullying i ciberbullying. - Coeducació - Afectiu-sexual - Mindfulness	Al llarg del curs Inici de curs Al llarg del curs Al llarg del curs	Full de demanda Informes EOSA Proves Informes Protocols Materials audio-visuals, didàctics,...	Tutors + orientadora Orientadora + PTSC Orientadora + PTSC

3.5. Amb les famílies dels alumnes.

ÀMBIT: Famílies.				
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Actualitzar dades personals de l'alumnat Establir relació de confiança i de diàleg per una major implicació en els processos	Recollir DC Reunió general d'inici de curs.	Inici de curs Setembre Com a mínim, una al llarg del	Actualització de dades DC020117/D C020118 Guió general reunió de famílies.	Tutors Equip directiu i tutors/es Tutors/es

educatius dels seus fills.	Entrevista amb la família.	curs.	Acta gestib reunió famílies	Equip directiu
Fer participar a les famílies en les activitats de centre.	Comunicació dels resultats acadèmics.	3 vegades durant el curs.	Informe per gestib	Tutors/es.
Establir una comunicació fluïda amb les famílies	Participació en les diverses celebracions que realitza el centre.	Al llarg de tot el curs.	Els necessaris per a cada activitat.	Tutors i equip directiu
	Utilització de les eines tecnològiques i altres.	Al llarg de tot el curs.	Gestib, classroom i/o classdojo, agenda, correu corporatiu, les tutories i els contactes diaris a les entrades/sortides.	

4. Desenvolupament, seguiment i avaluació del PAT.

Desenvolupat anualment en el Pla anual de tutoria

☰ **DC020501 PLA ANUAL DE TUTORIA CURS 23/24**

5. Annexos documentals.

☰ **COORDINACIÓ INFANTIL / PRIMÀRIA**

☰ **PLA DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES CEIP MIQUEL PORCEL / IES SON ...**

6. Atribució de responsabilitats.

	CENTRES PÚBLICS
ELABORACIÓ	Comissió de Coordinació Pedagògica amb les propostes / aportacions del Claustre de professors o de l'orientador.
APROVACIÓ	Claustre de professors, els aspectes educatius del Pla. Consell Escolar.
REVISIÓ	Promou la direcció. Com a mínim cada cinc anys.

AVALUACIÓ	Claustre de professors. Consell escolar.
-----------	---

7. Llista de verificació del pla d'acció tutorial

A. Aspectes procedimentals.

1. Ha estat elaborat per la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)	SÍ	NO
2. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions del Claustre de Professorat	SÍ	NO
3. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions de l'orientadora del centre (EI-EP)	SÍ	NO
4. Ha estat aprovat pel Claustre de professorat	SÍ	NO
5. Ha estat aprovat pel Consell Escolar	SÍ	NO
6. El PAT és desenvolupat pels professors tutors i tutores, a partir de les propostes d'activitats i materials del Departament d'Orientació (o dels orientadors/es a EI-EP), i baix la coordinació del cap d'estudis	SÍ	NO
7. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims cinc anys	SÍ	NO
8. És avaluat pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

B. Contingut

Valorau si el PAT inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta.
2. Consta però és poc clar.
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta.
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC.

1. Els objectius del pla d'acció tutorial (PAT).	1	2	3	4
2. Les funcions generals del tutor.	1	2	3	4

3. La coordinació entre els tutors.	1	2	3	4
4. Les línies que han de regir la intervenció i la dinamització del grup classe.	1	2	3	4
5. Les línies que han de regir la gestió de la convivència en el grup classe.	1	2	3	4
6. Les línies que han de regir la intervenció en l'àmbit cada alumne. (Tractament individual)	1	2	3	4
7. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'equip docent.	1	2	3	4
8. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'orientadora del centre.	1	2	3	4
9. El seguiment i l'avaluació del PAT	1	2	3	4
10. Els instruments per al seguiment i l'avaluació del PAT.	1	2	3	4

C. Funcionalitat

Pla d'Acció Tutorial (PAT)		
NIVELL 1	El centre disposa d'un PAT, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.	
NIVELL 2	El PAT està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa. Aquest està en consonància amb el PEC. El PAT conté mesures organitzatives per a dur a terme l'acció tutorial i, si escau, d'orientació acadèmica i professional.	
NIVELL 3	A més, el desenvolupament del PAT es fa amb la col·laboració de tots els professionals que incideixen en el grup-classe i això es duu a la pràctica. En el PAT s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos estaments del centre coneguin les directrius bàsiques de la tasca tutorial i, si escau, d'orientació acadèmica i professional. Respon a les peculiaritats del context del centre i a les necessitats presents i futures.	

NIVELL 4	A més, el PAT s'avalua i s'actualitza sobre la base d'evidències; impregna i dona coherència al compromís del professorat amb la tasca tutorial i, si s'escau, amb l'orientació acadèmica.	X
----------	--	---