



PGA

2025-2026

Aprovació: Consell Escolar
Data: 17/11/2025

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PEL CURS 2025/26

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

3.2. Calendari de reunions.

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.

- Altres òrgans de participació.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

4.2. Del professorat

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla.

5.2. Calendari.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals.

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

6.4. Plans i programes específics de centre.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

8.2. Activitats extraescolars.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

Centre de 12 unitats, amb una ràtio d'entre 12 i 27 alumnes per classe. La mitjana d'alumnes per aula és de 17,75.

Aquest setembre hi ha matriculats 213 alumnes, repartits entre 5 aules d'educació infantil de 1r i 2n cicle (75 alumnes) i 7 aules d'educació primària (138 alumnes).

La distribució d'alumnes NESE al nostre centre és la següent:

Curs	Nº ALUMNES	Nº NESE	% NESE
1 any	12	-	-
2 anys	15	1	6,6%
3 anys	13	-	-
4 anys	19	8	42,11%
5 anys	16	6	31,25%
1r	17	1	5,88%
2n	16	10	62,50%
3r	17	8	47,06%
4t	18	9	50%
5è A	20	10	50%
5è B	20	9	45%
6è	27	16	59,26%
Total	212	76	35,85%

Començam amb un 0,74% més d'alumnat NESE que el curs passat. A més, normalment és a partir del 2n trimestre que hi ha un augment de matriculacions important d'alumnat de fora de la comunitat autònoma i del país. Aquestes noves matrícules augmenten aquest percentatge d'alumnat NESE.

La millora contínua de tots els aspectes del centre (curriculars, pedagògics, de gestió...) és una de les finalitats del centre. Aquesta millora es contempla anualment a la PGA. Una vegada els mestres coneixen el funcionament per procediments, tenen al seu abast tota la informació que necessiten per poder realitzar i millorar la seva tasca com a docents. L'avaluació d'aquesta organització i manera de treballar, mitjançant aules temàtiques, desdoblaments, matemàtiques manipulatives i metodologies diverses en les diferents àrees és valorada molt positivament pels mestres nous, sobretot per aquells que fan substitucions curtes ja que els permet conèixer i adaptar-se a l'escola d'una manera molt ràpida i eficaç. A més, ens permet establir i concretar indicadors pedagògics de millora que repercuten positivament en l'alumnat i els ajuda a millorar els seus resultats acadèmics.

Propostes de millora del curs 24/25 pel curs 2025/26:

Num	PR	PROPOSTA DE MILLORA	Qui fa la proposta
1	PR0501	Fer les matemàtiques en català	3r cicle
2	PR0501	Tenir referent lingüístic per castellà	3r cicle
3	PR0702	Més ombra en el pati	1r, 2n i 3r cicle d'EP i educació infantil
4	PR0103	Intentar que els desdoblaments d'un mateix nivell i àrea coincideixin el mateix dia	3r cicle
5	PR0208	Plantejar una decoració permanent en el rebedor que sigui acollidora i atemporal	3r cicle i infantil
6	PR0103	Si es posa en marxa la reducció d'una hora en l'horari del centre, poder sortir els dijous a les dues	3r cicle
7	PR0702	Posar aïllants a les potes de les cadires del menjador i recuperar el menjador com a sala multiusos millorant la seva acústica	3r cicle, infantil
8	PR0702	Cimentar el sol del pati	2n i 3r cicle
9	PR0207	L'alumnat que vulgui resoldre problemes o temes amb na Laia o que estiguin en programa de tutories afectives han de parlar primer amb el/la tutor/a abans d'anar a la bústia de l'aula de les emocions per, primer reactivar-la i, segon, que tant na Laia com na Loles puguin gestionar millor les seves intervencions	3r cicle
10	PR0701	Renovar els llibres de les biblioteques d'aula (n'hi ha molts d'espenyats).	1r i 2n cicle
11	PR0204	Mantenir el Gestib obert fins a la sessió d'avaluació només per als tutors.	2n cicle
12	PR0203	Celebrar totes les festes a nivell intern, però amb les famílies alternar (per exemple celebrar St. Antoni amb famílies i carnestoltes a nivell intern, a l'any següent alternar).	infantil
13	PR0203	L'any que celebrem el carnestoltes amb les famílies, disfressar-nos en relació al tema de centre, però l'any en que les famílies no participassin, disfressar-nos lliurement.	infantil
14	PR0803	Continuar amb l'impuls i l'ampliació d'oferta de les activitats extraescolars	infantil

Num	PR	PROPOSTA DE MILLORA	Qui fa la proposta
15	PR0701	Poder habilitar la impressió de documents des de les aules.	1r Cicle
16	PR0701	Posar un ventilador més per aula (3 en total).	1r Cicle

Conclusions

Després del diagnòstic inicial i la valoració de les propostes de millora hem arribat a la conclusió de què, amb la gran diversitat que tenim i l'elevat nombre d'alumnat NESE, aquest curs hem de seguir amb totes les activitats iniciades el curs passat i afiançar-les ja que estam veient una millora dels resultats acadèmics (2,82% més d'aprovat a final de curs). A més, com a pilar fonamental que ja començarem el curs passat, hem de fer èmfasi en la vessant emocional dels nostres alumnes. Per això, tenim com a aspecte important a destacar, continuar amb la implementació de les tutories afectives, amb la conseqüent formació de la major part del professorat el centre.

A més, hem de tenir present les propostes de millora del curs passat i durem a terme totes aquelles que siguin possibles.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2025/26.

El nou pla estratègic de centre 2024/28 està en el seu 2n any d'implementació. Seguim amb la línia establerta des de fa 5 anys que està donant resultats molt positius, ja que les estratègies que s'han duit a terme estan integrades en la dinàmica diària del centre.

Per això, els objectius generals i contemplats en el pla estratègic per aquest curs són:

1. Arribar a aconseguir els percentatges establerts en el pla estratègic quant al treball d'escriptura d'El.
2. Arribar a aconseguir els percentatges establerts en el pla estratègic referits al treball d'escriptura del 1r cicle de primària.
3. Millorar l'expressió oral en català dels alumnes del 2n i 3r cicle d'EP.

A més dels objectius establerts al Pla estratègic, continuam amb:

1. Seguir mantenint reunions periòdiques amb tots els sectors de la comunitat educativa.
2. Fomentar la participació de tota la comunitat educativa en els distints projectes i activitats per potenciar el sentiment de pertinença al centre.
3. Assegurar una comunicació àgil, directa i clara entre els membres de tota la comunitat educativa.
4. Fomentar la participació activa de l'alumnat en algunes gestions de centre mitjançant el delegat d'aula i les assemblees de delegats.
5. Actualitzar la pàgina web.
6. Elaborar el pla de coordinació EP/ESO amb l'IES Son Cladera per aquest curs.
7. Actualitzar documents institucionals: Concreció curricular i Pla digital.
8. Minvar el número d'alumnes amb conductes disruptives.
9. Potenciar l'obertura del centre al barri.
10. Col·laborar periòdicament amb les institucions externes que participen en el barri.
11. Fer el seguiment del document elaborat pel Servei de centres de la Conselleria per l'actualització i millora de les infraestructures del centre.

Com a objectius pedagògics es farà èmfasi en:

- Establir la línia de centre a l'àrea de matemàtiques.
- Seguir treballant la vessant emocional dels alumnes, promovent l'educació emocional

al centre per millorar la convivència amb l'ús de les pràctiques restauratives i l'aula de les emocions.

- Ampliar la implementació del Programa de tutories afectives per la millora de les emocions.
- Elaborar noves accions per millorar l'expressió oral en català des de 4t El fins 6è d'EP.
- Augmentar un 5% el número d'alumnes que milloren el seu rendiment acadèmic en Matemàtiques i Coneixement del medi.
- Augmentar anualment un 5% el número d'alumnes que milloren el seu rendiment acadèmic en llengües.
- Reduir un 5% el número d'alumnat amb parts de convivència.

Des del curs 2010/11 fins el curs 2022/23 el centre va participar en el programa de qualitat (en els inicis) que va anant evolucionant cap el de millora i transformació. Des del fa 2 cursos ja no participam a nivell de programa de la Conselleria, però si que està instaurat a nivell de centre. Per això, tota l'organització del centre està estructurada en procediments. Mitjançant aquests som capaços de tenir qualsevol aspecte del centre en constant avaluació i ens permet fer millores en qualsevol moment.

El nostre catàleg de procediments és el següent:

	CATÀLEG DE PROCEDIMENTS			
	PR0501			
	PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA			

PROCEDIMENTS		CODI	RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT			
			D	CE	S	CQ
PROCEDI- MENTS OPERATIUS	OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS	C-01	X			
	Oferta educativa i difusió	PR0101	X			
	Matriculació	PR0102				
	Assignació de càrrecs i horaris	PR0103		X	X	
	Adscripció directa IES	PR0104	X			
	ENSENYAMENT APRENENTATGE	C-02		X		
	Acollida	PR0201		X		
	Programació	PR0202		X		
	Activitats d'aula	PR0203		X		
	Avaluació	PR0204		X		
	Tutoria	PR0205		X		
	Suport	PR0206		X		
	Convivència	PR0207			X	
	Espais	PR0208		X		
PROCEDI- MENT ESTRATÈGI C	ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ ANUAL	C-05	X			
	Planificació estratègica	PR0501	X			
	Pla anual	PR0502	X			
	Revisió del sistema; Memòria de la PGA	PR0503	X			
PROCEDI- MENTS DE SUPORT	MESURA, ANÀLISI I MILLORA	C-03				X
	Seguiment i mesura de cursos i processos	PR0301				X
	Suggestiments, queixes i reclamacions	PR0302				X
	Mesura de satisfacció dels usuaris	PR0303				X
	Autoavaluació (procediment de la DGPOC)	PR0304				X
	GESTIÓ DOCUMENTAL	C-04				X
	Informació documenta	PR0401				X
	GESTIÓ DE PERSONES	C-06	X			
	Acollida del personal	PR0601	X			
	Formació	PR0602		X		
	Estructura organitzativa i comunicació interna	PR0603	X			

	GESTIÓ DE RECURSOS, COMPRES I PROVEÏDORS	C-07			X	
	Assignació de recursos	PR0701			X	
	Manteniment d'instal·lacions i equips	PR0702			X	
	Prevenió i tractament d'emergències	PR0703	X			
	Compres i gestió de proveïdors	PR0704			X	
	PRESTACIÓ DE SERVEIS	C-08	X			
	Activitats extraescolars	PR0801	X			
	Escola matineria	PR0802	X			
	Menjador	PR0803	X			

El procés d'ensenyament-aprenentatge és el procediment més important en el que tota la comunitat educativa participa en major mesura. Anualment es presenten els plans anuals on està establert tot allò que s'anirà fent al llarg del curs i que s'anirà avaluant a mesura que es va treballant.

2.1 Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Eleva el nombre general d'aprovat (alumnes que promocionen amb totes les assignatures aprovades).	% general d'aprovat de referència: 78,41% Arribar al 79%	- Suports dins l'aula. - Desdoblements. - Treball competencial. - Tècniques d'estudi. - Capses d'aprenentatge. - SA. - PAE (horabaixa).	Claustre / ED
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Arribar a les següents mitjanes	Grups de 1r de Primària (feien El el curs 24/25) Matemàtiques: 6,57 Llengua catalana: 5,93 Llengua castellana: 6,14 Llengua anglesa: 5,93	- Tècniques d'estudi adaptades al seu nivell. - Treballar la comprensió lectora amb lectures senzilles amb inferències. - Treballar la planificació del discurs oral per poder plasmar-ho per escrit. - Potenciar l'expressió oral en llengua catalana. - Treballar la comprensió dels enunciats dels problemes i el raonament matemàtic.	Equips docents
R2	Igualar o millorar les següents mitjanes:	Grups de 2n de Primària (feien 1r el curs 24/25) Matemàtiques: 7.87 Llengua catalana: 6.87 Llengua castellana: 7.73 Llengua anglesa: 6.53	- Tècniques d'estudi adaptades al seu nivell. - Treballar la comprensió lectora amb lectures senzilles amb inferències. - Treballar la planificació del discurs oral per poder plasmar-ho per escrit. - Potenciar l'expressió oral en llengua catalana. - Treballar la comprensió dels enunciats dels problemes i el raonament matemàtic.	Equips docents
R3	Igualar o millorar les següents mitjanes	Grup de 3r de Primària (feien 2n el curs 24/25)	- Tècniques d'estudi adaptades al seu nivell. - Treballar la comprensió lectora	Equips docents

		Matemàtiques: 6.24 Llengua catalana: 5.18 Llengua castellana: 5.88 Llengua anglesa: 5.94	amb lectures senzilles amb inferències. - Treballar la planificació del discurs oral per poder plasmar-ho per escrit. - Potenciar l'expressió oral en llengua catalana. - Treballar la comprensió dels enunciats dels problemes i el raonament matemàtic.	
R4	Igualar o millorar les següents mitjanes	Grup de 4t de Primària (feien 3r el curs 24/25) Matemàtiques: 6 Llengua catalana: 5.89 Llengua castellana: 6.37 Llengua anglesa: 5.74	- Tècniques d'estudi adaptades al seu nivell. - Treballar la comprensió lectora amb lectures senzilles amb inferències. - Treballar la planificació del discurs oral per poder plasmar-ho per escrit. - Potenciar l'expressió oral en llengua catalana. - Treballar la comprensió dels enunciats dels problemes i el raonament matemàtic.	Equips docents
R5	Igualar o millorar les següents mitjanes	Grups de 5è de Primària (feien 4t el curs 24/25) Matemàtiques: 5.96 Llengua catalana: 5.37 Llengua castellana: 5.83 Llengua anglesa: 5.61	- Tècniques d'estudi adaptades al seu nivell. - Treballar la comprensió lectora amb lectures senzilles amb inferències. - Treballar la planificació del discurs oral per poder plasmar-ho per escrit. - Potenciar l'expressió oral en llengua catalana. - Treballar la comprensió dels enunciats dels problemes i el raonament matemàtic.	Equips docents
R6	Igualar o millorar les següents mitjanes	Grups de 6è de Primària (feien 5è el curs 24/25) Matemàtiques: 6.5 Llengua catalana: 5.62 Llengua castellana: 5.88 Llengua anglesa: 6.5	- Tècniques d'estudi adaptades al seu nivell. - Treballar la comprensió lectora amb lectures senzilles amb inferències. - Treballar la planificació del discurs oral per poder plasmar-ho per escrit. - Potenciar l'expressió oral en llengua catalana. - Treballar la comprensió dels enunciats dels problemes i el raonament matemàtic.	Equips docents

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS

RR1	Promocionar al curs que ve amb tot aprovat	El 60% de l'alumnat repetidor passi al següent curs amb tot aprovat..	Seguir el pla de l'alumnat repetidor	Equip docent de 1r i 3r cicle
-----	--	---	--------------------------------------	-------------------------------

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIÓ CURRICULARS

AC1	Aconseguir que cada alumne NEE i els IT	Augmentar el percentatge d'alumnes	- ACS al dia i avaluades trimestralment	Tutors i equip de suport
-----	---	------------------------------------	---	--------------------------

	aprovi totes àrees amb ACS.	que el curs passat aprovaren les seves adaptacions (84.21%).	- Seguir treballant al nivell de cada alumne encara que l'avaluació no correspongui al nivell del grup. - Seguir treballant amb les famílies l'absentisme escolar.	
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Disminuir el nombre de protocols d'absentisme	< 4 protocols durant el curs	- Telefonar a les famílies dels alumnes que no assisteixen a classe el tercer dia de la no assistència. - Informar setmanalment a la PTSC del centre dels casos d'absentisme. - Seguiment del cas per part de la PTSC.	Tutors/PTSC/ED
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme) De moment no hi ha resultats oficials però analitzarem l'informe dels resultats i plantejarem els següents objectius si la valoració fés negativa:				
AVD 1	Millorar els resultats a l'àrea de matemàtiques.	Augmentar un 1% els resultats a les proves de diagnòstic de matemàtiques.	- Acabar la línia de centre a l'àrea de matemàtiques. - Aplicació/instauració del programa de competència matemàtica	Comissió de matemàtiques. Mestra formada per la UIB (programa competència matemàtica)
AVD 2	Millorar els resultats en l'expressió escrita.	Augmentar un 1% els resultats d'expressió escrita a les proves de diagnòstic de llengües.	- Aplicar el pla d'escriptura aprovat el curs passat	Equips docents i ED
AVD 3	Millora de la comprensió oral en llengua anglesa.	Augmentar un 1% els resultats de comprensió oral a les proves de diagnòstic de llengua anglesa.	- Suport de l'auxiliar de conversa.	Mestra d'anglès i ED.

2.2 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P 1	Continuar amb la coordinació EP/ESO	- Existència del calendari de reunions. - Actes de les reunions de traspàs d'informació. - Mínim una jornada de convivència.	- Establir un calendari de reunions conjunt per la coordinació pedagògica. - Traspàs d'informació després del 1r trimestre i a final de curs - Reprendre les jornades de convivència entre els alumnes de 6è i de 1r d'ESO. - Seguiment del Pla.	Cap d'estudis
P 2	Continuar amb la coordinació EI/EP	Realitzar com a mínim 2 de les accions previstes.	- Establir un calendari de reunions conjunt. - Traspàs d'informació després del 1r trimestre. - Visita de l'alumnat d'EI a les aules d'EP a final de curs. - Seguiment del Pla.	Cap d'estudis

P 3	Prioritzar l'assoliment de la lectoescriptura a 1r cicle.	95% d'alumnes ordinaris llegeixin amb comprensió 95% d'alumnes ordinaris escriguin frases simples	- Lectura diària - Aplicació del Pla lector - Cal·ligrafia - Dictats - Expressions escrites	Equip docent de 1r cicle
P 4	Definir la línia de centre envers les matemàtiques.	Realitzar com a mínim 2 de les accions previstes.	- Reunions mensuals de la comissió de matemàtiques. - Elaborar el Pla progressiu a seguir per a cada nivell. - Establir la línia de centre. - Participació com a centre al programa "Competència Matemàtica"	ED i equips docents. Comissió de matemàtiques.
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Actualitzar els documents de centre pendents	Mínim de 1 document dels proposats.	- Actualitzar la concreció curricular a partir del decret del nou currículum. - Actualitzar el Pla digital	ED Coordinador TIC
O2	Aplicar el pla d'acollida del personal	Mínim 1 acció de les previstes.	Designar la persona que el durà a terme. Dur a terme la major part dels punts del Pla.	ED
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1	Gestionar els recursos procurant adequar el pressupost segons les necessitats del centre.	Aprovar un mínim d'una compra per cicle durant el curs.	Distribució òptima dels recursos econòmics segons les necessitats.	ED
G 2	Perseverar en la millora de la infraestructura.	Dos pics durant el curs.	Fer el seguiment de l'informe enviat pel servei de centres per a la millora de les infraestructures de l'edifici.	ED
G 3	Reposar els llibres deteriorats de les biblioteques d'aula	Mínim 1 de les accions proposades.	Compra de llibres nous. Arreglar els llibres que no estan molt espenyats. Elaborar un protocol per les famílies per la reposició dels llibres perduts.	Coordinadora de CNL

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari del centre té com a referència el calendari escolar establert a la Resolució del Conseller d'Educació i Universitats d'1 de maig de 2025 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-2026 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears. A més dels dies festius de l'article 6, el Consell Escolar ha aprovat com a dies festius de lliure disposició els següents:

- 3 de novembre de 2025
- 3 de març de 2026
- 4 de maig de 2026 (substitució festa local)

L'horari lectiu del centre és de 9:00h. a 13:00h pels alumnes de 1r cicle d'educació infantil i de 9:00h a 14:00h. pels alumnes de 2n cicle d'educació infantil i primària, de dilluns a divendres.

El 1r cicle d'educació infantil té l'esplai de 10:20h a 11:20h i el 2n cicle d'educació infantil i tota l'educació primària el té d'11:30h a 12:00h.

A l'inici de la jornada hi ha servei d'escola matiner de 8:00h a 9:00h pel 1r cicle d'educació infantil i de 7:30h. a 9:00h. el 2n cicle d'educació infantil i primària. També hi ha servei de menjador en acabar la jornada lectiva, de 13:00h a 14:00h pel 1r cicle d'educació infantil i de 14:00h a 15:30h pel 2n cicle d'educació infantil i primària.

De 14:00h a 15:00h hi ha servei de permanències pels alumnes de 1r cicle d'EI.

Per la resta d'alumnes, hi ha activitats extraescolars de dilluns a dijous a partir de les 15:30h.

	1r cicle d'EI	2n cicle d'EI	Primària
Escoleta matineria	De 8:00h a 9:00h	De 7:30h a 9:00h	De 7:30h a 9:00h
Horari lectiu	De 9:00h a 13:00h	De 9:00h a 14:00h	De 9:00h a 14:00h
Menjador	de 13:00h a 14:00h	De 14:00h a 15:30h	De 14:00h a 15:30h
Permanències/ activitats extraescolars	de 14:00h a 15:00h	De 15:30h a 16:30h de dilluns a dijous	De 15:30h a 16:30h de dilluns a dijous

A principi de curs hi ha un període d'adaptació pels alumnes d'EI que s'incorporen per primera vegada al centre seguint els projectes d'adaptació de l'alumnat de 1r i 2n cicle d'educació infantil.

El professorat ha de romandre a l'escola de 8:55h a 14:05h de dilluns a divendres, la resta d'hores setmanals (3 hores i 10 minuts) per arribar a les 29 hores d'obligada permanència al centre es faran de forma flexible entre les 8:00h i les 9:00h i entre les 14:00h i les 15:00h amb el requisit que no es pot faltar a cap reunió convocada (claustres, CCP, comissions, intercycles...). A més es realitzaran torns de guàrdia fins les 16:30h o fins que se'n vagi l'últim alumne de menjador o activitat extraescolar, si n'hi ha. Aquestes hores es compensaran en el còmput global de cada mes, presentat al claustre, on queden definides les hores d'obligada permanència al centre.

3.2. Calendaris de reunions

Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.

Distribució setmanal:

- Dilluns: ED, claustre, consell escolar, CCP i cicles.
- Dimarts: Equip de suport, intercycles, comissions, reunions d'equip docent.
- Dimecres: entrevistes amb els pares/mares, tutors/es legals.
- Dijous: reunions d'equip docent (si és necessari).

Per organització interna algunes reunions poden canviar de dia.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Dates de les sessions d'avaluació:

	1r T	2n T	3r T/ ordinària
El 1r C	16/12/2025	23/03/2026	04/06/2026
El 2n C	15/12/2025	19/03/2026	08/06/2026
1r C	09/12/2025	16/03/2026	09/06/2026
2n C	10/12/2025	17/03/2026	10/06/2026
3r C	11/12/2025	18/03/2026	11/06/2026

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives

i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Dins la memòria anual, s'analitzen tots els procediments del sistema de gestió i es fan les pertinents modificacions pel curs següent.

A més, cada trimestre l'equip docent elabora l'informe d'avaluació de cada grup classe on es fa la valoració de les mesures organitzatives, curriculars i les propostes de millora per aquell nivell. En la sessió d'avaluació de cada cicle es revisen aquestes propostes de millora i es prenen les decisions dels canvis a dur a terme, si són necessaris.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

El centre informarà del procés d'ensenyament i aprenentatge del seu fill/a les famílies a través de 3 vies de comunicació: GESTIB, classroom i agenda escolar.

L'equip docent realitzarà tutories individualitzades amb les famílies, com a mínim, una vegada al llarg del curs.

Les famílies poden sol·licitar una entrevista individual a través de l'agenda escolar, del GESTIB o del classroom en qualsevol moment.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Publicació de les notes a GESTIB:

- Dimecres, 17 de desembre de 2025.
- Dimecres, 25 de març de 2026.
- Dimecres, 17 de juny de 2026.

A educació infantil, a partir del 10 de juny s'entregaran les notes finals a les famílies en paper i en una reunió presencial.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

La reunió inicial col·lectiva amb les famílies s'ha realitzat presencialment, dia 9 de setembre. El mes de juny es realitza una reunió amb les famílies de nova incorporació d'EI del curs següent.

Les entrevistes individuals amb les famílies es realitzen els dimecres amb cita prèvia.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

L'escola s'ha convertit en un centre d'una sola línia excepte els grups de 5è que són dues classes. Per això, l'escola té molts d'espais disponibles per poder posar en marxa diferents projectes. Algunes aules s'han convertit en aules de temàtiques concretes; així tenim una aula d'emocions, una de música, una de matemàtiques, una de psicomotricitat, una d'anglès, una aula TIC, una de robòtica, una d'AL, una d'art i teatre, una de suport, un hort, un laboratori i una gran biblioteca, a més de les aules de les tutories. A moltes de les sessions de l'horari lectiu dels alumnes es fan desdoblaments per l'ús d'aquestes aules i tots els mestres de l'escola tenen definides les seves funcions dins cada una de les classes. A més les poden emprar en funció de les seves necessitats si l'espai està disponible.

Tots aquests espais tenen els recursos necessaris per poder realitzar la tasca docent de les unitats de programació de manera competencial.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

El centre continua amb instal·lacions i equipaments antics que s'haurien d'anar actualitzant,

per poder oferir-los en condicions. Pensam que la seva actualització a nivell d'estructura hauria de ser anual ja que és un centre educatiu que data d'inicis dels anys 70.

Les mancances més significatives són les següents:

- Barreres arquitectòniques; l'edifici no està dotat amb un ascensor que pugui ser emprat per persones amb mobilitat reduïda i escalons al pati.
- Trespò del pati no adequat per infants.
- Finestres sense aïllament tèrmic i que no tanquen.
- Banys antics.
- Llevar tarimes de les aules.

Per tot això és indispensable la realització de les següents reparacions i rehabilitacions:

- Rehabilitació de l'edifici per eliminar les barreres arquitectòniques: amb ascensor, bany per minusvàlids, sense tarimes a les aules, escalons al pati...
- Reparació i revisió periòdica del trespò del pati, concretament a la zona del porxo i la zona asfaltada.
- Canvi de totes les finestres i persianes de l'escola.
- Actualització dels banys d'alumnes i de mestres.

S'ha de dir que dins el projecte de rehabilitació de centres de la Conselleria d'educació està previst que, a mitjà termini, ens facin les remodelacions necessàries (remodelació integral) al nostre centre.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Al servei d'escola matineria, l'atenció als alumnes és de 7:30h fins a les 9:00h pel 2n cicle d'EI i EP, amb l'empresa Trotamundos, i de 8:00h a 9:00h pel 1r cicle d'EI.

El servei de menjador amb l'empresa CAN ARABI. L'horari és de les 14:00h fins les 15:30h pel 2n cicle d'EI i EP, i de 13:00h a 14:00h pel 1r cicle d'EI.

Activitats extraescolars: de dilluns a dijous de 15:30h a 16:30h.

Patis oberts: Dimarts, dijous de 15:30h a 19:30h i dissabtes de 9:00h a 13:00h.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE

4.1. De l'alumnat.

- Normativa vigent
- Organitzar l'educació artística de la següent manera:
 - 1 sessió de música setmanal.
 - Incloure la plàstica dins les situacions d'aprenentatge.
- Desdoblements quinzenal a una sessió de Ciències Naturals per anar a l'hort.
- Desdoblements setmanals a una sessió de matemàtiques per anar a l'aula de matemàtiques.
- Desdoblements setmanals a una hora de matemàtiques per anar a l'aula de robòtica de 4t a 6è de primària.
- Desdoblement d'una sessió quinzenal de matemàtiques per anar a l'aula de robòtica de 1r a 3r de primària.
- Desdoblements quinzenals a una sessió de català per anar a la biblioteca de 1r a 4t de primària.
- Desdoblements quinzenals a castellà per treballar l'expressió oral de 1r a 4t de primària.
- Desdoblement setmanal per anar al laboratori de 4t a 6è.
- Desdoblement quinzenal per anar al laboratori de 1r a 3r.
- Desdoblements setmanals a català per anar a l'aula de teatre a 5è i 6è de primària.
- Desdoblements setmanals d'una sessió d'anglès i català de 3r a 6è de primària.

- 1 sessió de tutoria per classe a primària.
- 1/2 hora de lectura dins l'aula per l'aplicació del Pla Lector en horari lectiu a EP.

4.2 Del professorat.

- Normativa vigent.
- Reducció horària dels docents majors de 55 anys (prèvia sol·licitud).
- Des del curs escolar 2024/25, 23 sessions de docència directa amb els alumnes.
- Distribució guàrdies de pati.

Per confeccionar les guàrdies de pati es tindrà en compte la ràtio d'Educació Infantil (un mestre per cada 28 alumnes) i d'Educació Primària (un mestre per cada 40 alumnes).

Es distribuïran equitativament les guàrdies entre tots els mestres de l'escola, exceptuant l'ED. Si és necessari, els mestres d'infantil poden fer guàrdia al pati de primària i els mestres de primària al pati d'infantil.

- Torns d'horabaixa.

Tots els mestres faran torns d'horabaixa. Si hi ha activitats extraescolars els torns seran fins les 16:30h o fins que surti el darrer alumne del centre.

El mestre de guàrdia és l'encarregat de quedar-se amb l'alumnat que no hagin recollit del menjador a partir de les 15:30h.

Els horaris dels mestres tenen reflectits on són cada un d'ells en l'horari lectiu i són públics. Estan penjats tant al suro de la cap d'estudis com al de la directora per si qualsevol persona de la comunitat educativa els vol consultar.

Horaris d'aula: <http://ceipmiquelporcel.es/horaris>

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla.

- L'equip directiu elabora i comunica el pla anual d'avaluació al claustre.
- Els mestres realitzaran una avaluació inicial a l'alumnat a partir dels instruments que considerin més adequats (observació, proves escrites, activitats, exposicions...) i faran un registre qualitatiu dels resultats.
- Durant tot el curs, en cas de realitzar proves escrites, s'ha d'utilitzar l'encapçalament del centre (DC020425 Encapçalament controls).
- Totes les proves realitzades durant el curs es guardaran als arxivadors d'aula i a final de curs es custodiaran a la capsa tutorial fins al final del curs següent.
- Autoavaluació de l'alumnat:
 - a) L'alumnat ha de conèixer els mínims establerts en l'avaluació de les tasques avaluable per part del/de la mestre/a.
 - b) L'alumnat ha de poder participar en l'elaboració de la rúbrica d'avaluació i autoavaluació.
 - c) Anticipar a nivell grupal els mínims establerts en l'avaluació de les tasques per part del professorat.
- Els PEPs s'han d'introduir a GESTIB abans del 30 de novembre.
- S'han d'elaborar les ACS al llarg del curs, ja que és un document obert que es va ampliant, avaluant i modificant.
- Per registrar les notes, es pot emprar el quadern del mestre del GESTIB.
- Preparació sessions d'avaluació: la documentació necessària per a les sessions es troba a "Sistema de gestió - MP02 Ensenyament-aprenentatge - PR0204 Avaluació - registres curs 25/26 - Anàlisi del trimestre". Tot l'equip docent tindrà emplenada la documentació dos dies lectius abans de la data de la sessió d'avaluació. L'assistència a les sessions d'avaluació és obligatòria.

- Cada tutor anotarà els acords presos i les propostes de millora al document d'avaluació de la seva tutoria l'endemà de la sessió d'avaluació.
- La cap d'estudis redactarà les actes de cada una de les sessions d'avaluació.
- S'ha de fer el seguiment dels alumnes repetidors amb el document corresponent (DC020419 Fitxa de seguiment de l'alumnat que queda un any addicional al mateix nivell).
- La cap d'estudis imprimirà les notes finals i els informes de competències clau. El mes de juny, els alumnes de 6è, a més de les notes finals, han de rebre l'historial acadèmic i l'informe d'aprenentatge.
- Els alumnes de 2n, 4t i 6è que no hagin assolit els objectius s'informarà a les famílies a una tutoria individual de les mesures que es duran a terme en el centre per intentar millorar els resultats.
- L'equip docent dels grups de 2n, 4t i 6è a la sessió de la 2a avaluació han de proposar els possibles repetidors. S'ha de deixar constància en acta en l'apartat d'acords presos. Posteriorment han d'informar a les famílies d'aquesta possible no promoció.
- A la sessió d'avaluació del 3r trimestre es confirmaran els alumnes que no promocionen. Aquesta no promoció figurarà a l'avaluació ordinària de final de curs.
- Tots els mestres signaran les actes oficials de fi de curs.
- L'equip directiu analitzarà el procediment i les possibles millores a incorporar-hi a la revisió del sistema.

5.2 Calendari.

Dates de les sessions d'avaluació:

	1r T	2n T	3r T/ ordinària
EI 1r C	16/12/2025	23/03/2026	04/06/2026
EI 2n C	15/12/2025	19/03/2026	08/06/2026
1r C	09/12/2025	16/03/2026	09/06/2026
2n C	10/12/2025	17/03/2026	10/06/2026
3r C	11/12/2025	18/03/2026	11/06/2026

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals.

El projecte educatiu del centre està actualitzat, aprovat el curs 24/25.

La concreció curricular, tot i que està actualitzada, l'hem de refer per tal d'adequar-la a la nova normativa publicada el juliol passat.

El projecte lingüístic, es va aprovar el curs 23/24.

El pla d'atenció a la diversitat es va elaborar i aprovar el curs 23/24. El seu desenvolupament es va fer a partir de l'anàlisi de les necessitats de suport de l'escola. El mateix pla especifica el protocol d'actuació a seguir.

El pla d'acció tutorial està aprovat en data 30 de novembre de 2023. Aquest Pla d'acció tutorial inclou tots els plans anuals del MP02. Per tant es va actualitzant anualment. Als

diferents plans anuals del MP02 queden especificades les tasques a realitzar cada tutor/a al llarg del curs, depenent del moment de l'any i de la funció concreta a realitzar.

Les Normes d'organització, funcionament i convivència del centre (NOFIC) es varen aprovar dia 30 de novembre de 2023. Aquest document inclou entre d'altres, l'organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa i les normes de convivència, aspectes primordials a desenvolupar cada any.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		X		
2	Concreció Curricular	X		Al llarg del curs	Equip directiu
3	Projecte Lingüístic de Centre		X		
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		X		
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		X		
7	Pla d'Acció Tutorial		X		
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC)		X		
9	Pla digital de centre	X		1r trimestre	Comissió TIC

Programacions Didàctiques:

▣ Programacions didàctiques

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Pla de coordinació 1r i 2n cicle d'Infantil.	Compliment del calendari establert.	Coordinació mestres EI de 1r i 2n cicle	Cap d'estudis
2	Pla de coordinació Infantil-primària	Compliment del calendari establert.	Coordinació mestres EI/EP Elaboració del Pla	Cap d'estudis
3	Pla de coordinació	Compliment del	Coordinació amb l'IES Son	Cap d'estudis

	primària-secundària	calendari establert.	Cladera Elaboració del Pla	
4	PROA+	Participació de membres del claustre a les diferents activitats palanca.	Activitats palanca: - A103 Famílies a l'escola, escola de famílies - A203 Treballant colze a colze per a la millora: tutoria individualitzada. - A309 Temps de cercle: Pràctiques restauratives. - A404 Implicació activa i participació de l'alumnat als processos d'avaluació i autoavaluació des de l'acció tutorial. - A501 PEM - A502 Participació Xarxa PROA+	Equip directiu Coordinadora PROA+

6.3. Previsió de les programacions didàctiques i unitats de programació de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

- L'equip directiu elabora i comunica el pla anual de programació al claustre.
- L'equip directiu elabora la PGA a partir de les propostes de millora de la memòria del curs 24/25, del pla estratègic de centre 20/24 i del Pla estratègic per a la millora de l'èxit escolar del PROA+.
- Els mestres tenen al seu abast la concreció curricular LOMLOE de cada àrea penjades al drive i el decret de nou currículum. S'han de refer per tal d'adaptar-les a la nova normativa.
- S'aniran revisant i elaborant les unitats de programació al llarg del curs. S'han de penjar a DRIVE (obligatòriament) compartides amb tot el claustre.
- Al quadern del mestre s'especificarà la concreció de la programació d'aula amb quinze dies d'antelació. Si es realitzen modificacions hauran de quedar enregistrades al quadern del mestre.
- L'equip directiu analitzarà el procediment i les possibles millores a incorporar-hi a la revisió del sistema.
- L'equip docent de cada nivell es reunirà durant l'horari de 14:00h a 15:00h, cada vegada que el tutor els convoqui, per programar les situacions d'aprenentatge que es duren a terme.

6.4. Plans i programes específics de centre.

Cal fer esment als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Pla per a la millora de les emocions:	Implementació del	Elaboració, coordinació	Coordinadora tutories afectives

	tutories afectives	projecte "tutories afectives" a totes les etapes.	del Pla. Formació i orientació al claustre. Selecció de l'aparellament mestre/alumne. Seguiment, revisió i avaluació del projecte.	i ED.
2	Matemàtiques manipulatives i competencials	- Participació activa de l'alumnat a l'aula de matemàtiques. - Millora els resultats acadèmics de l'àrea de matemàtiques.	Participació per part d'un mestre de l'escola en el programa per la millora de la competència matemàtica. Registres d'activitats realitzades. Horari setmanal d'ús de l'aula per cursos. Reptes matemàtics.	Mestres de l'aula de matemàtiques i cap d'estudis.
3	Hort escolar.	Aplicació del projecte	Desdoblament quinzenal de les hores de naturals per treballar a l'hort.	Coordinador de l'hort i cap d'estudis.
4	Biblioteca del centre	Dinamització de la biblioteca.	Préstec de llibres. Contacontes. Horari setmanal d'ús de l'aula per cursos.	Coordinadora CNL
5	Robòtica	Realització i aplicació del projecte.	Participació per part d'un mestre de l'escola en el programa escola 4.0 Codocència del mestre del programa amb els tutors per a la implementació del programa. Ús del material i de l'aula de robòtica. Horari setmanal d'ús de l'aula per cursos.	Mestres de robòtica i cap d'estudis.
6	Laboratori	Realització i aplicació del projecte.	Ús del material i del laboratori. Horari setmanal d'ús de l'aula per cursos.	Mestra de laboratori i cap d'estudis.
7	Projecte de medi ambient	Aplicació de mínim una de les accions proposades.	Crear un punt verd. Concienciar a la comunitat educativa de	Coordinador de medi ambient i cap d'estudis.

			la cura del medi ambient.	
8	Aula de les emocions	Ús de l'aula en cas de necessitat.	Acollida de l'alumnat en cas de necessitat. Ús de la bústia de les emocions. Registre dels casos duits a l'aula.	Coordinadora de l'aula de les emocions
9	Pràcticum	Participar del programa Prácticum de la UIB.	Assistir a les reunions convocades des de la UIB. Acollir practicants de la UIB tan en EI com a EP. Aplicar el nostre Pla d'acció.	Cap d'estudis.
10	Prgrama Implica't	Participar del programa Implíca't de la UIB.	Assistir a les reunions convocades des de la UIB. Acollir alumnes de la UIB per fer observacions. Acollir alumnes de doble grau perquè venguin a conèixer el nostre Projecte emocional.	Cap d'estudis.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRESENTATGE.

EAP PALMA I. EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA D'ATENCIÓ PRIMERENCA

	Temps de dedicació (hores per setmana)	Ràtio temps dedicació/unitat
Orientadora	3,25	1,62
PSC	6,13	3,0625
Professional de suport	2,75	1,35

ACORDS INICI DE CURS (Com es farà?)	
Participació en l'organització dels agrupaments	Els agrupaments han estat organitzats per la Conselleria d'Educació i Universitats.
Tasca inicial membres EAP	Visita al centre, presentació de les professionals de l'EAP, acordar dia d'atenció al centre. Assistència a la reunió de famílies de principi de

	curs.
Organització del espais de treball i col·laboració (claustres, reunions de tutors, suports, ...)	En funció de les demandes que vagin sorgint al llarg de curs i la disponibilitat horària dels membres de l'EAP
Acompanyament a famílies	Presentació dels membres de l'EAP a les famílies amb NESE a principi de curs. Planificació i/o revisió de les intervencions a dur a terme durant les primeres setmanes d'atenció.
Estratègies protocol i calendari de la prevenció i detecció de NESE	Una vegada feta l'adaptació, els membres de l'EAP faran les observacions, roda de tutories durant el primer trimestre a partir de mitjans d'octubre i entrevistes amb les famílies que ho necessitin.
Coordinació amb les tutores	Calendaritzar moments i espais adients per a la coordinació entre les tutores i els membres de l'EAP. Es realitzaran a les 14:00h.
Altres:	El dia d'atenció al centre serà setmanal els dimecres per part de la PT. L'atenció per part de l'OE quinzenal (dimecres i dilluns), i la PSC assistirà dos dies al mes (un dilluns i un dimarts). Els canals de comunicació seran el correu electrònic educaib i telèfon corporatiu de l'orientadora i/o la PSC. El referent directe serà l'orientadora per part de l'EAP, i el referent directe de l'escoleta serà la directora del centre. L'horari d'atenció es pot veure modificat per necessitats sobrevingudes.

OBJECTIUS DE CENTRE	Indicador	Valor meta	Accions
1. Garantir la prevenció i detecció dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu.	Nombre de demandes i intervencions fetes al centre. Nombre casos de seguiment. - Grau de satisfacció amb els acords i la comunicació establerta amb les entrevistes familiars. - Grau de satisfacció de les reunions de coordinació realitzades al centre amb l'equip de suport, tutores, direcció.	Al llarg del curs.	- Actuacions per afavorir la millorar l'atenció a la diversitat dels alumnes - Lliurament d'indicadors de risc i senyals d'alarma. - Observacions, intervenció i assessorament directe a les aules. - Coordinació i assessorament a les tutores.

	- Grau d'aprofitament de les coordinacions amb els serveis externs.		
2. Garantir des de l'inici de curs estratègies inclusives de suport a tots els infants.	- Grau de satisfacció de l'assessorament	Al llarg del curs	- Col·laborar i assessorar a les tutores en aspectes metodològics, materials i estratègies d'aula que afavoreixin l'atenció a la diversitat. Atenció a altres demandes de caire preventiu.
3. Garantir l'acompanyament a les famílies del centre	- Grau de satisfacció amb els acords i la comunicació establerta amb les entrevistes familiars	Tot el curs	- Assessorar i acompanyar a les famílies en els processos d'avaluació psicopedagògica i en altres demandes puntuals. Treballar conjuntament EAP i centre sobre la comunicació amb les famílies, especialment en els casos on es detecten reptes en el desenvolupament. - Adaptació a les característiques familiars i a les seves necessitats. - Acompanyament continuat i no només en el moment de la valoració. - Facilitar la transició de l'alumnat i les seves famílies al 2n cicle d'EI.
4. Iniciar la coordinació amb l'equip educatiu i l'equip d'orientació de 2n cicle d'EI del centre	- Grau de satisfacció de les famílies i el centre amb les actuacions de coordinació.	Al llarg del curs	- Reunions de coordinació amb l'equip d'orientació de 2n cicle. - Reunions per facilitar el traspàs a 2n cicle. "
5. Garantir la coordinació amb els serveis externs per millorar l'atenció a les famílies i al centre. Intentar iniciar xarxa amb sanitat (comissió de pediatria).	- Grau de satisfacció de les famílies i el centre amb les actuacions de coordinació	Al llarg del curs	- Derivació a altres serveis si cal. - Coordinació amb serveis educatius: EAPs, EOEPs, OC. - Coordinació amb serveis sanitaris: centres de salut, hospitals. - Coordinació amb serveis socials: serveis externs (Serveis Sanitaris, SVAP, SEDIAPs, CAPDI, EADISOC, EADIVI, ECLA, etc.). centres de serveis socials, Càritas . - Coordinació amb SVAP, SEDIAPs. - Creació de xarxa comunitària: comissions de salut,.... - Coordinacions amb serveis externs (Serveis Sanitaris, SVAP, SEDIAPs, CAPDI, EADISOC, EADIVI, ECLA, etc.).

EQUIP D'ORIENTACIÓ I EOEP 2n cicle EI/ EP

Programa de detecció d'alumnat amb Altes Capacitats Intel·lectuals
Justificació

Aquest programa pretén l'aplicació i continuïtat del *Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'Altes capacitats intel·lectuals*, que es du a terme en el curs de primer de primària. En el nostre centre, el curs passat no es va dur a terme, per tant, es farà també a 2n d'EP.

Després de l'aplicació d'aquest protocol, cal dotar d'eines adequades als centres per tal que puguin donar una resposta a les necessitats detectades. El marc del DUA, que ha de servir de referència per a guiar l'acció educativa, ens ofereix múltiples possibilitats per atendre la diversitat de l'alumnat, entre ells, l'alumnat amb ACI i altres que presenten un ritme d'aprenentatge ràpid. Accedir a la informació és condició indispensable per a qualsevol aprenentatge. S'ha de tenir en compte que presentant la informació a través de diferents formats i amb diferents nivells de complexitat en la representació d'aquesta, s'aconseguirà millorar les oportunitats per a la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

Objectius

Objectius generals:

- Facilitar la detecció de l'alumnat amb ACI.
- Assessorar al professorat sobre les metodologies i recursos més adequats per atendre a l'alumnat amb ACI o que presenti necessitats educatives similars.

Objectius específics:

- Millorar la formació del professorat en el coneixement de les NESE d'aquest alumnat.
- Facilitar la col·laboració de les famílies per abordar les necessitats de l'alumnat des del seu context.
- Fomentar l'ús de metodologies inclusives per atendre la diversitat de tot l'alumnat.
- Assessorar en el disseny i aplicació de la resposta educativa més adient en cada cas.
- Assessorar a les famílies en el coneixement de les necessitats del seu fill/a i de com donar resposta a les mateixes.

Destinatari

Els destinataris d'aquest programa són els alumnes de 1r i 2n d'EP i l'equip educatiu d'EP.

Actuacions i temporalització

Desembre:

- Proposta a l'EMP: l'orientadora proposarà dur a terme el protocol de detecció d'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

Segon trimestre:

- Implementació del protocol.
- Avaluacions psicopedagògiques individuals.
- Assessorament sobre la resposta educativa més adient

Tercer trimestre:

- Seguiment de l'alumnat i de la implementació de les mesures.
- Avaluació del programa.

Recursos personals i materials

L'encarregada de dur a terme el programa serà l'orientadora. Es comptarà amb la col·laboració de l'equip educatiu de 1r cicle i de l'equip de suport.

Recursos materials:

- Qüestionari sobre l'estil d'aprenentatge, nivell de competència curricular i altres aspectes escolars.
- Proves estandaritzades individuals i col·lectives.
- Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars. El repte de donar resposta a les necessitats educatives d'aquest alumnat.

Indicadors d'avaluació

L'avaluació del programa serà formativa i sumativa. Per altra banda, es farà una valoració qualitativa de les actuacions en les reunions de l'EOSA. Per altra banda, es farà una avaluació del grau d'assoliment dels objectius.

A final del curs es farà una avaluació sumativa mitjançant els següents indicadors:

- Correspondència entre el nombre d'alumnat preidentificat i identificat com a alumne/a amb ACI.
- Grau de sensibilització del professorat cap a l'alumnat amb ACI.
- Grau d'implicació en les actuacions proposades per part del professorat.
- Grau d'implementació de les propostes facilitades.
- Adequació de les propostes realitzades per atendre les necessitats dels alumnes identificats.
- Grau de participació de l'alumnat i dificultats que han sorgit.

Es registrarà a la Memòria del pla, i aquesta quedarà reflectida a la Memòria Anual del centre. També es recolliran les propostes de millora per encaminar la intervenció del curs següent.

PROGRAMA PER LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

Fonamentació

La fonamentació legal de la millora de la convivència parteix de:

LOMLOE Article 1. Apartat k): "L'educació per a la convivència, el respecte, la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests, així com per a la no violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i especialment en el de l'assetjament escolar i ciberassetjament amb la finalitat d'ajudar l'alumnat a reconèixer tota forma de maltractament, abús sexual, violència o discriminació i reaccionar enfront d'ella"

DECRET 121/2010 de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures de l'alumnat i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB 187, 23 de desembre), estableix a l'article 28 que cada centre docent ha de disposar d'un Pla de Convivència.

ART. 27 Constitució: "L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals."

Cal tenir en compte que el conflicte és inherent i necessari en les relacions humanes, és una cosa que no podem evitar. Hem d'entendre el conflicte com a expressió de necessitats, com a oportunitat de desenvolupament personal i de millora de la convivència.

Donat l'augment de casos d'assetjament, ciberassetjament, conflictes escolars, faltes de respecte a tutors, etc...cal fer una sèrie d'actuacions preventives i d'intervenció.

La convivència en els centres escolars ha esdevingut una necessitat més present als centres educatius i que cal treballar de forma educativa. Educar consisteix, bàsicament, en formar persones capaces de viure i conviure en les nostres societats plurals enriquint-se de forma mútua.

L'escala de prevenció és una metodologia orientada a crear espais de convivència positiva en àmbits educatius i comunitaris. S'enfoca a fomentar relacions saludables, prevenir i gestionar conflictes de manera pacífica, i desenvolupar habilitats socials com la confiança, la comunicació i la cooperació. A través de dinàmiques específiques, es busca empoderar els participants per millorar la cohesió del grup i potenciar un ambient de respecte i col·laboració.

Objectius generals	Objectius específics
- Prevenir l'assetjament escolar i altres situacions de conflicte. - Fomentar relacions positives i saludables entre els membres del grup, afavorint la cohesió i la pertinença al grup, la confiança i el respecte mutu. - Promoure el desenvolupament d'habilitats personals i socials per gestionar conflictes de manera pacífica, promovent la comunicació assertiva i la	- Donar a conèixer els conceptes bàsics sobre la convivència escolar. - Dur a terme diferents accions educatives per a la millora de la convivència. - Acompanyar a l'alumnat per a la detecció i comunicació de situacions de conflicte. - Crear eines de detecció i acompanyament per al professorat per la bona convivència. - Aplicar els protocols establerts i fomentar la realització dels sociogrames.

cooperació.	- Proporcionar recursos i estratègies per potenciar el bon clima del centre educatiu. - Facilitar un canal de comunicació per la detecció de necessitats i/o conflictes.
Destinataris	
Alumnat, famílies i equip docent del centre educatiu.	
Estratègies d'actuació	
DETECCIÓ - Aplicació i interpretació del sociograma. - Coordinació amb els diferents agents que intervenen en la vida dels infants. - Donar a conèixer els telèfons d'ajuda de la fundació ANAR. - Screening amb indicadors específics (Annexe). PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ - Facilitar estratègies i dinàmiques que fomentin la bona convivència a l'equip docent. - Coordinacions de suport i assessorament amb Convivexit. - Aplicació del protocol d'assetjament, si escau. - Fomentar les pràctiques restauratives durant tot el curs escolar.	
Temporalització	
1r trimestre: - Presentació del programa al centre i calendarització de les sessions. - Coordinació amb la tutora per tal de concretar les sessions que es volen dur a terme segons les necessitats detectades del grup. - Aplicació del sociograma i posterior buidatge dels resultats (EOSA). - Difondre les infografies a les famílies i l'equip docent. 2n trimestre: - Desenvolupament de les sessions, ja sigui per part de l'EOSA o d'entitats externes, en cas de detectar la necessitat. 3r trimestre: - Valorar l'aplicació d'un segon sociograma per comparar els resultats. - Continuar amb el desenvolupament de les sessions acordades. - Avaluació dels resultats finals del programa i propostes de millora.	
Recursos	
RECURSOS MATERIALS - Protocol d'assetjament escolar - Dades socioeducatives del GestIB (revisió de protocols). - Material pel desenvolupament de les sessions (fungible, informàtic, online...). - Sociogrames (CESC, sociograma de l'arbre)	
Avaluació / Indicadors d'avaluació	
Indicadors de l'avaluació: - Presència i participació a les sessions. - Número de Protocols d'assetjament escolar. - Grau de conflictivitat dins el centre educatiu. - Grau de millora de la convivència. - Grau de consecució dels objectius i sessions del programa.	

Instruments d'avaluació:

- Observació participant durant les sessions.
- Observació al pati.
- Termòmetre del clima de l'aula.
- Coordinació amb els diferents agents educatius i les famílies.
- Quadern de treball per part de la persona que aplica el programa i/o el/la tutor/a.
- Sociogrames.

ACOLLIDA A L'ALUMNAT I A LES FAMÍLIES NOUINGUDES**Fonamentació**

El següent programa està emmarcat a les zones on la població d'alumnat estranger és elevada amb l'objectiu de donar una bona acollida a l'alumnat nouvingut al centre i a les seves famílies.

Amb la finalitat de donar resposta al principi d'inclusió proposat a: la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig i ratificat per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre per a la Millora de la Qualitat Educativa, i el Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'Atenció a la Diversitat i l'orientació educativa, es fa necessari complementar el Pla d'Acollida de centre amb la intervenció del SOE, tot un ventall de possibilitats a treballar, amb tot l'alumnat, així com les seves famílies, tenint en compte les seves necessitats educatives i socials.

Objectius generals

- Incloure aquest programa dins el Pla d'Acollida del Centre.
- Dotar a les famílies i a l'alumnat dels recursos necessaris per la seva integració i cohesió tant dins el centre educatiu com a la barriada.
- Assessorar i informar al claustre del professorat de les possibles actuacions que es poden dur dins l'aula per a la inclusió de l'alumnat nouvingut.
- Sensibilitzar al professorat sobre la situació de les famílies nouvingudes.
- Economitzar temps dels professionals en la intervenció.
- Prevenir situacions de vulnerabilitat.
- Assignar mentors d'acollida del centre, en cas que el centre no tingui Pla d'Acollida o no contempli aquesta actuació.

Objectius específics

- Donar a conèixer el funcionament del centre.
- Conèixer els drets i deures que tenen com a famílies.
- Conèixer altres famílies que estiguin en una situació similar a elles i poder-se donar suport mutu en un futur.
- Crear cohesió grupal i sentiment de pertinença al centre i al barri.
- Facilitar a les famílies l'accés als recursos i serveis del barri.
- Incrementar la participació de les famílies en les activitats del centre educatiu.
- Completar o perfeccionar les competències comunicatives i emocionals dels docents a l'hora de realitzar entrevistes familiars a famílies nouvingudes.

Destinatari

- Alumnat i famílies nouvingudes d'infantil i primària del centre educatiu
- Claustre de professorat

Actuacions**ACTUACIONS DE CENTRE**

- Acol·lida a la família i l'alumne/a per part de l'Equip Directiu del centre (Pla d'Acol·lida del Centre) i de la PSC.
- Tràmits burocràtics i documentació a secretaria del centre (informació sobre beques, llistat pràctic de telèfons, horaris del centre educatiu, gestib i serveis escolars).
- Entrevista de la PSC amb la família:
 - Recollida informació sobre l'escolarització anterior, conèixer la seva situació actual, adaptació al nou entorn i centre, llengua familiar, components de la família...
 - Recordatori del funcionament del centre: horaris, activitats extraescolars, vacances escolars, material, serveis del centre (escola matineria, menjador...), APIMA, pàgina web, GESTIB.
 - Entrega de dossier amb informació sobre els serveis de la zona i els recursos externs:
 - Recursos del barri (mapa, serveis socials, serveis mèdics i jurídics, associacions i ONGs i serveis culturals -casal de barri, biblioteca- i serveis educatius per adults), serveis recreatius.
 - Recursos dirigits a persones adultes migrades: OFIM, Estrangeria, SOIB, ensenyament d'adults i ensenyament de llengües, serveis jurídics, serveis d'orientació laboral, serveis d'atenció a la dona, Creu Roja, Casal i associacions d'immigrants.
 - Recursos dependents de l'Administració: Vivenda, alimentació, salut, educació, atenció a víctimes, serveis socials i dependència, etc.
 - Explicar a la família què significa formar part de l'alumnat NESE per IT i signatura de l'informe i documentació corresponent.

ACTUACIONS AMB ELS TUTORS I TUTORES:

- Informar i formar el professorat i el personal d'administració i serveis per afavorir l'acollida i la implicació de les famílies.
- Seguiment del seu procés d'adaptació al centre i a l'entorn, mitjançant tutories, observacions, entrevistes, reunions EOSA... En cas de detectar alguna necessitat de suport, fer la derivació al recurs extern adient.
- Co-treball entre els diferents centres mitjançant activitats conjuntes entre famílies i PSC de la mateixa zona on viuen.
- Coordinació amb l'APIMA sobre la incorporació de noves famílies per facilitar la seva participació a l'associació i acompanyament de la família per conèixer l'APIMA i les activitats organitzades per afavorir l'acollida de les famílies/PSC.

SESSIONS GRUPALS DINS L'AULA:

- Sessions grupals dins l'aula, PSC i tutor/a del grup,...
- Tutoria entre iguals. Recerca d'un referent per a l'alumnat nouvingut, que pugui ser el seu guia.

ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES:

- Sessions grupals per a les famílies per cohesionar i generar sentiment de suport i pertinença. (Exemple: Creació d'un Banc del temps, tallers de cuina del món, contacontes de diferents països, tallers de música, vestimenta...).
- Col·loqui d'alguna persona que hagi viscut un procés migratori per poder explicar la seva història de vida i adaptació al nou entorn (famílies en la mateixa situació, famílies que han passat pel mateix procés, famílies que parlin el mateix idioma, mediadors culturals).
- Xerrada d'algun mediador cultural per donar a conèixer a l'alumnat la seva figura professional.

Temporalització

El programa es duu a terme al llarg del curs, depenent de l'arribada dels nouvinguts i de la calendarització del centre educatiu.

Recursos
a) HUMANS: comunitat educativa, famílies i professionals dels recursos externs. b) MATERIALS: - Documents del centre (Pla d'Acollida del centre, PAD). - Consulta del material a les diferents carpetes - Graella de recursos per zona i sector. - Qüestionari de satisfacció a les famílies i a l'equip docent. - Bibliografia
Avaluació / Indicadors d'avaluació
L'avaluació es durà a terme al llarg del curs, amb reunions periòdiques amb els tutors i les tutores i l'EOSA, per tal d'avaluar el procés i seguiment de les actuacions. A final de curs es realitzarà una memòria amb els resultats del programa i amb propostes de millora. Els resultats s'hauran extret de l'avaluació quantitativa i qualitativa que es durà a terme, mitjançant observació directa, entrevistes i qüestionaris de satisfacció. POSSIBLES INDICADORS D'AVALUACIÓ: - Nombre de noves famílies que arriben al centre al llarg del curs i que han participat del programa. - Nombre d'entrevistes amb les famílies. - Nombre d'entrevistes amb l'alumnat nouvingut. - Nombre de sessions grupals. - Grau d'implicació de les famílies en les diferents activitats. - Sessions conjuntes amb altres centres educatius. - Nombre de reunions periòdiques amb els/ les tutors/es. - Rúbrica per a l'alumnat nouvingut per saber com ha estat la seva acollida. - Avaluació de les sessions grupals dins les aules, mitjançant una rúbrica individual. - Altres que puguin sorgir.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

CURS	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3 anys	-La gallineta vermella (4/11/24) - La maleta viatgera (24/11/25)	-Circuit vial (2/02/26) de 9:30h a 11:30h	-Puig de Sa Morisca (16/03/26)
4 anys	-"La gallineta vermella" (4/11/24) - La maleta viatgera (24/11/25)	-Circuit vial (2/02/26) de 9:30h a 11:30h	-Puig de Sa Morisca (16/03/26)
5 anys	-"La gallineta vermella" (4/11/24) - Tu policia, de 9:45h a 10:30h el 14/11/2025.	-Jocs populars. De 10:00h a 11:00h (13/01/2026)	-Puig de Sa Morisca (16/03/26)

	-“La maleta viatgera” (24/11/25) - “Del plat al conte”(18 i 24/11/25)	- Circuit vial (2/02/26) de 9:30h a 11:30h	
1r	- Educació vial. 9:45h (24/10/2025) - Endesa Educa (29/10/25) - Teatre Sans (12/11/25) -Club de los secretos (policia nacional) 9:00h a 9:45h (14/11/2025) - Astromenuts (10/12/25)	- S'Olivaret (26/03/26)	- Cinema (fi de curs) - Suma't. A pas de GR. De 10:00h a 13:00h (27/04/2026)
2n	- Educació vial. 9:00h (24/10/2025) - Endesa Educa (29/10/25) - Teatre Sans (12/11/25) -Club de los secretos (policia nacional) 9:00h a 9:45h (14/11/2025) - Astromenuts (10/12/25)	- S'Olivaret (26/03/26)	- Cinema (fi de curs) - Suma't. A pas de GR. De 10:00h a 13:00h (27/04/2026)
3r	- Educació vial. 9:45h (20/10/2025) -Biblioteca IES Son Cladera (24/10/25) -El passaparaula dels residus(Emaya) (27/10/25) -Bullying (policia nacional) 10:30h a 11:30h dia 14/11/2025	-Fundació Natura Parc (10/2/26) -El joc del desdejuni saludable (25/3/26)	-Visita a La Seu (28/4/26) -Colores del mundo. Fundació La Caixa (26/05/2026). -Cinema (fi de curs)
4t	- Educació vial. 9:00h (20/10/2025) -Biblioteca IES Son Cladera (24/10/25) -El passaparaula dels residus(Emaya) (27/10/25)	- Ballam?. De 12:15h a 13:45h (13/01/2026) -Fundació Natura Parc (10/2/26) -El joc del desdejuni saludable (26/3/26)	-Visita a La Seu (28/4/26) -Colores del mundo. Fundació La Caixa (26/05/2026) -Cinema (fi de curs)

	-Bullyng (policia nacional) 10:30h a 11:30h dia 13/11/2025		
5è	- Palma de pirates, 24/09/25 - Educació vial. 5èA 9:45h, 5èB 10:30h (23/10/2025) - Ciberbullying. 5è A (11/11/25) de 10:30h a 11:30h i 5è B (12/11/25) de 10:30h a 11:30h. - Temps era temps, (14/11/25) - Rocòdrom (encara per confirmar data en desembre, segurament darrera setmana)	- Jardí botànic de Sóller: "Els éssers vius del jardí", 26/02	- Ciència per a tothom, 08/05 - Western Park (juny, darrera setmana)
- Petits investigadors (Palma Educa) pendent resposta - Luminis-ciència (Palma Educa) pendent resposta			
6è	- Tir amb fona. De 9:30h a 11:00h (24/09/2026) - Palma de pirates: 2/10/25 tot el dematí. - Educació vial. 9:00h (23/10/2025) - Tallers policia nacional, programa ciberexpert. De 9:00h a 10:30h cada dia (11/11/2025, 12/11/2025 i 13/11/2025) -Temps era temps.: 14/11/25 Aula de 9-10:30 -Rocòdrom	- Jardí botànic de Sóller. Febrer - Petits investigadors. Març. Aula.	-Luminiscència. Maig. Aula - Ciència per tothom. Maig. -Acampada - Sortida La Balear, CIM, 14 maig

Si al llarg del curs s'ofereix alguna activitat que sigui prou interessant també es duran a terme.

8.2. Activitats extraescolars.

Activitats extraescolars

El pla d'activitats extraescolars proposats per aquest curs és el següent:

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
10:00h -						PATIS

14:00h						OBERTS
15:00h	PAE 4t, 5è, 6è		PAE 4t, 5è, 6è			
15:30h	Ludoteca Trotamundos Basquet EI, 1r, 2n i 3r EP Club Hispania	Ludoteca Trotamundos Krav-Magà (Primària) PATIS OBERTS	Ludoteca Trotamundos Basquet EI, 1r, 2n i 3r EP Club Hispania	Ludoteca Trotamundos Krav-Magà (Primària) PATIS OBERTS	Gimnàstica rítmica	

Al llarg del 1r trimestre es durà a terme una activitat extraescolars per a tot l'alumnat de 4t, 5è i 6è sobre noves tecnologies. El programa és "Nous actius".

A més de les activitats extraescolars organitzades a nivell de centre, els serveis socials i la cooperativa Jovent realitzarà al centre les activitats següents:

- Fundació Real Mallorca: futbol per 4t, 5è i 6è. Dimarts i dijous de 15:30h a 16:30h.
- Espai infantil pels alumnes del 2n cicle d'educació infantil.

Si al llarg del curs s'ofereix alguna activitat pels nostres alumnes que sigui prou interessant també es durà a terme.

A més, aquest curs es realitzen al centre activitats per a la gent gran. Els dilluns i dimecres de 16:00h a 18:00h es fa el programa "Grans actius" per a la gent major de 55 anys de la barriada.

També es farà el curs de "Nous actius" pels alumnes de 4t, 5è i 6è durant el mes de novembre i desembre.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Pla de formació dels professors:

Aquest curs no s'ha sol·licitat cap formació general de centre per a tot el claustre de professors ja que al llarg de molt de cursos hem realitzat moltes formacions, cosa que ha permès que anem implementant tot allò que hem après al nostre centre. Aquest curs farem formacions a nivell individual sobre les noves programacions, elaboracions d'horaris...

Tot i així es fa una formació interna del centre sobre les tutories afectives per formar els metes nous i actualitzar a tot aquell definitiu que ho vulgui fer.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

INFANTIL / PRIMÀRIA CEIP MIQUEL PORCEL

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Lectura de l'informe tutor - tutor. Reunió tutora 5 anys - tutora 1r EP per		Reunió intercycles (EI i 1r cicle d'EP)	

comentar casos concrets.			
GENER	FEBRER	MARÇ	De cada reunió intercycles es realitzarà una acta amb els punts tractats i els acords presos.
Traspàs d'informació després del 1r trimestre.			
ABRIL	MAIG	JUNY	
	Reunió intercycles (EI i 1r cicle d'EP)	Alumnes de 5 anys visiten l'aula de 1r. Activitat conjunta 5anys / 1r EP. Informe tutor-tutor	

PRIMÀRIA /SECUNDÀRIA

CEIP MIQUEL PORCEL / IES SON CLADERA

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
- Sol·licitud per part de l'IES de l'expedient acadèmic dels alumnes: - Informe de trasllat - Expedient acadèmic - Historial acadèmic - a més de l'expedient físic amb les dades acadèmiques i personals de l'alumnat. - Entrega dels expedients a l'IES per part del CEIP. - Reunió entre els orientadors i PSCs.	- Iniciar protocol d'absentisme per part del CEIP dels alumnes que no s'han matriculat a l'IES. - Reunió caps d'estudis CEIP/ ESO el 29/10/25	- Jornada de convivència alumnes 6è/1r ESO al CEIP. (12/11/2025)	
GENER	FEBRER	MARÇ	Propostes:
- Reunió ED amb inspecció per la valoració dels resultats acadèmics del 1r trimestre dels alumnes de 1r d'ESO. Reunió a l'IES. - Reunió dels tutors, si		- Adscripció alumnes. - Jornada de portes obertes de l'IES pels alumnes de 6è, 23/03/2026 10:30h. - Jornada de portes obertes de l'IES a les	- Coordinació i pla de feina conjunt entre els PTSCs, durant el curs, dels casos de famílies compartides. - Reunions de coordinació entre mestres de 6è i professors de 1r ESO

és necessari, per la valoració dels resultats acadèmics del 1r trimestre dels alumnes de 1r d'ESO.		famílies (horabaixa).	(substituint les observacions)
ABRIL	MAIG	JUNY	
	- Entrega de documentació per part de l'IES per matrícula.	- Traspàs d'informació de l'ED, equip d'orientació (EOSA) i el tutor de 6è del CEIP a l'ED i equip d'orientació de l'IES. Reunió a l'IES, 25/06/2026 12:00h.	

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

Les etapes d'educació infantil i primària han consensuat les tasques escolars que el nostre alumnat durà a terme a casa:

- Acabar les tasques que l'alumnat no hagi finalitzar a l'aula.
- Llegir diàriament amb el material facilitat pel centre.
- Realitzar tasques de reforç de manera puntual o quan sigui necessari.

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Certificat d'aprovació del claustre dels aspectes educatius de la PGA.

M^a Antonia Santandreu Lladó, directora del centre educatiu CEIP Miquel Porcel de Palma,
El

CERTIFIC:

Que, en la reunió del claustre de mestres que va tenir lloc dia 10 de novembre de 2025, es van aprovar els aspectes pedagògics de la PGA per unanimitat.

Palma, a 10 de noviembre de 2025

- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

Certificat de l'acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

M^a Antonia Santandreu Lladó, directora del centre educatiu CEIP Miquel Porcel de Palma,

CERTIFIC:

Que, en la reunió del Consell Escolar que va tenir lloc dia 17 de novembre de 2025, es va aprovar la PGA per unanimitat.

