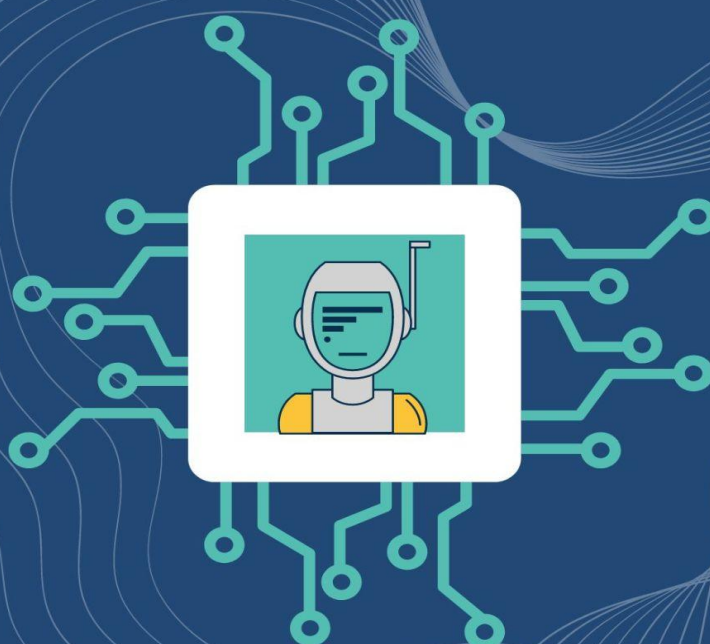


PLA DIGITAL DE CENTRE



CEIP MIQUEL
PORCEL

Aprovació: Consell Escolar

Data: 30/11/2023

Avaluat: juny 2025



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I INFORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	9
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	9
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	10
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	11
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	12
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	13
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	14
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	15
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	16
6. AVALUACIÓ	17
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	17
7. ANNEX	25
7.1. Taules de resum d'actuacions	31

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP MIQUEL PORCEL	Codi	07002865
Adreça	CAMÍ DE SON CLADERA, 1		
Correu	ceipmiquelporcel@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2022-23	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	
2023-24	Curs acadèmic 2023-24	Actualització	☐
2024-25	Curs acadèmic 2024-25	Actualització	☒
			☐
			☐

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	http://www.ceipmiquelporcel.es/documentacio-de-centre

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	25
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	175

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	47	9	Ed. Primària ▾	128	20
ESO ▾			Batxillerat ▾		
FP Bàsica ▾			FP Grau Mig ▾		
FP Grau Super... ▾			Ed. Adults ▾		
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
21
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom.
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
Adsl i Wifi (escoles connectades)

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 Llorenç Palou	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital

			del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria Antonia Santandreu	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
			Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
			Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 22/06/2022	Dades de participació: 67 % Equip directiu 93 % Professorat 66 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	L'equip directiu mostra una opinió més positiva que els mestres. L'àrea que necessita millorar és la de

	Col·laboració i xarxes.
Dels resultats les àrees de forma individual	- Quant al lideratge digital veim que el nostre centre està introduint les noves tecnologies dins la metodologia docent que té al seu abast. Tant les valoracions de l'equip directiu i del professorat són molt semblants amb una mitja de 3 damunt 5. - En quant a la col·laboració i xarxes, el nostre selfie no reflecteix la realitat actual ja avui dia disposam de més tecnologia i la utilitzam la per col·laborar amb les altres organitzacions a més per avaluar els nostres progressos. - En la infraestructura i equips tant la mitja de l'equip directiu com la del professorat està entorn al 3 sobre 5 destacant l'accés a internet i la protecció de dades. En quant als dispositius per l'ensenyança està per davall un 3, encara que avui dia hem millorat molt aquest aspecte amb l'adquisició de nous dispositius. - Desenvolupament professional continu. Valoració positiva referent a l'intercanvi d'experiències en el centre sobre l'ensenyament en tecnologies digitals. - Pedagogia, suports i recursos. En aquest punt trobam unes valoracions molt positives amb una mitja entorn al 4. - Pedagogia, implementació a l'aula. Resultats prou positius encara que a Col·laboració de l'alumnat i projectes interdisciplinars es pot millorar. - Pràctiques de l'avaluació. En aquest punt hem de millorar en l'autorreflexió sobre l'aprenentatge i comentaris a altres alumnes sobre el seu treball. - Competències digitals de l'alumnat. En aquest apartat la valoració global és bastant bona. Observam que els resultats del alumnes són els més positius.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	En alguns dels apartats hi ha desfasament entre les respostes de l'equip directiu i del professorat com per exemple en la connexió a internet poc fiable o lenta,

	professors amb competències digitals insuficients, alumnes amb competències digitals insuficients i algunes altres.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No s'han afegit.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
- Infraestructures i equips en el centre: dispositius digitals per a l'ensenyament i l'aprenentatge, accés a internet. - Ús d'eines digitals per a la comunicació amb la comunitat educativa. - Ganes d'aprendre i millorar per part dels mestres del claustre. - La connexió a la xarxa d'internet i del Wifi són bastant bones.
 Debilitats
- Aula d'informàtica obsoleta. - Falta de crhomebooks per l'alumnat de 4rt. - Falta de formació pel professorat. - Famílies amb pocs recursos econòmics i pocs coneixements digitals.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
 - Els primers dies de curs es crea un correu electrònic corporatiu per tots els mestres i alumnes nous al centre. D'aquesta manera els mestres ja tenen accés al drive on hi poden trobar tota la documentació. Quan algun mestre o alumne s'incorpora començant el curs se li crearà un correu durant els primers dies. A final de curs es donam de baixa tant els mestres com els alumnes que no seguiran al centre.
 - Pel compromís de responsabilitat en l'ús dels miniportàtils o chromebooks les famílies signaran el document: DC020109 Compromís responsabilitat miniportàtils.
 - Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
- En el centre utilitzam un correu electrònic corporatiu de google i tots els documents queden emmagatzemats al drive.
- En el primer claustre del curs es crea un grup de Whastapp i els mestres que hi volen participar donen el seu consentiment a la secretària.
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre? NO
- El centre disposa del sistema de comunicació intern gestib per cobrir les

absències del professorat. • El canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat són el Google Drive i Gestib. • Els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són gestib, classroom, pàgina web, xarxes socials com instagram i facebook.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*
En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**: • De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge? • Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?

- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?

- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?

- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- El centre NO de mecanismes per a la col·laboració entre centres.
- El centre NO de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves.
- El centre cerca oportunitats d'intercanvi d'experiències pels docents mitjançant formacions.
- El centre no disposa d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent.
- No existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits.

- El centre no participa en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+ ni afavoreix la participació en la plataforma Etwinning.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels **recursos digitals** necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors.
- El centre no disposa d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula.
- El Wifi del centre l'otorga la Conselleria d'educació i ja disposa d'un sistema de control d'administració i accés centralitzat. Les normes del centre prohibeixen l'ús de dispositius mòbils electrònics durant l'horari lectiu per part dels alumnes.
- **El centre no té redactat el un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits.**
- **Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?**
- **Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula? (Chromebooks a l'aula?)**

- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable? Estan adjudicats als alumnes de tercer cicle de primària que són els únics que utilitzen aquests dispositius a l'escola.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
27/11/23	Claustre		Equip Directiu ▾	Claustre
30/11/23	Consell Escolar		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
30/11/23	Pàgina Web	www.ceipmiquelporcel.es	#CompDigEdu ▾	Comunitat educativa
22/11/23	Drive		Equip Directiu ▾	Professorat del centre
1/12/23	Gestib		Equip Directiu ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Establir sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat	Act.1 Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Calendar.		X	
	Act. 2 Creació del model d'acta de reunió.			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
			50%	50%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: - Dur a terme una sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Calendar.				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#).

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 . Acreditar al professor at en un dels nivells competen cials del MRCDD	Act. 1 Presentaci ó al claustr del MRCDD, àrees, competèn cies i indicadors . Modalitats d'acredita ció i terminis.		X	
	Act.2 Identificac ió de les necessitat s formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.		X	
Obj. 2	Act. 1			X

Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre	Difusió de les formacions en competència digital docent.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	66,6%	33,3%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: - Completar les activitats que estan en procés.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels	Act. 1 Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat		X	

alumnes	del valor de referència).			
	Act. 2 Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.			X
	Act. 3 Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.			X
	Act. 4 Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.			X
	Act. 5 Utilització del quadern del		X	

	professorat per a l'avaluació.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
			40 %	60 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: - Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Crear un banc de recursos del centre.	Act. 1 Aportacio ns periòdiqu es al banc de recursos del centre.	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		100%	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: - Començar el banc de recursos				

--

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Molt bona. S'han coordinat al llarg del curs però ha mancat temps per dur-ho tot a terme.
Propostes de millora
Pel curs que ve tndrem com a punt de partida les propostes de millora d'aquesta avaluació.
Previsió de la seva composició
Seguir amb els mateixos membres.

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Adaptar el sistema d'inventari i del GestIB.	Act. 1 Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta		X	

	, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)			
Obj. 2 Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.	Act. 1 Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre i donar de baixa el material obsolet.		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
			100%	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: - Fer l'inventari i etiquetar lequipament tecnològic via Gestib.				

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1

Lideratge i governança

OBJECTIU GENERAL X: Establir sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat				
INDICADOR	% de convocatòries efectuades pels òrgans col·legiats a les reunions de CCP, Claustre, reunions de les Comissions i Consell Escolar que es fan a través de calendari.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: Les convocatòries de reunió entre els membres del claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 2: Les convocatòries de reunió on participin altres membres externs al claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 3: Les convocatòries de reunió a través de calendari tant amb el claustre com amb altres participants externs inclouen com a document adjunt l'acta d'aquesta. • Meta: 100 % de les convocatòries estan fetes mitjançant aquest sistema, contenen les ordres del dia com a document adjunt a la mateixa i els assistents fan la seva confirmació de manera telemàtica contestant al missatge rebut.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Calendar.	Coordinador/a TD Membre del claustre	1r trimestre	• Google Calendar • Presentacions	Comissió CompDig Edu
Creació del model d'acta de reunió.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Durant el curs	• Google Documents	Equip Directiu

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3

Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general X: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les	Comissió	Setembre -		Resultats dels

necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	CompDigEdu	octubre	- SELFIE for Teachers https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers - Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/	qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	https://ibsteam.caib.es/ - Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.	Acta de les reunions.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4

Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general X: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes

INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Enquesta a meitat de curs	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de	Acta de la reunió.

			referència en el centre o d'altres...	
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	• Formulari IBSTEAM per a les inscripcions	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general X: Crear un banc de recursos del centre.				
INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 situació d'aprenentatge per a cada grup i trimestre. • Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Aportacions periòdiques	Professorat del	Durant tot el	• Sistemes	Coordinadors de

al banc de recursos del centre.	centre	curs Aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme	d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... - Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... - Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet o Diigo - Temps de dedicació horària	cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle.
---------------------------------	--------	--	--	--

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

- **Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.**
- **Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.**

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre i donar de baixa el material obsolet.	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• GestIB • Temps de dedicació horària	Dins els paràmetres de sostenibilitat.

